



ประกาศคณะศิลปวิจิตร สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
เรื่อง สอบราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จำนวน ๓ รายการ

คณะศิลปวิจิตร สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มีความประสงค์จะสอบราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว)
จำนวน ๔๐ เครื่อง

๒. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (ไออีเอ็ม) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๖๐ เครื่อง

๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๖๐ เครื่อง

ผู้มีสิทธิ์เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มีอาชีพจำหน่ายพัสดุที่สอบราคาซื้อครั้งนี้
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็น
ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้
๔. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ
รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์
ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๗. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่
เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

/ กำหนด...

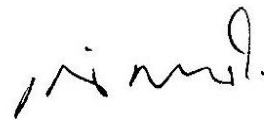
กำหนดยื่นซอง / เปิดซองสอบราคา ณ สถานที่ วันและเวลา ดังนี้

กำหนดยื่นเอกสารสอบราคาตั้งแต่วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ คณะศิลปวิจิตร สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เลขที่ ๑๑๙/๑๐ หมู่ ๓ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชั้น ๗ คณะศิลปวิจิตร สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (ศาลายา)

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่สำนักงานเลขานุการคณะศิลปวิจิตร สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ศาลายา ชั้น ๗ ระหว่างวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๔๘๒-๒๑๘๖-๘๘ โทรสารหมายเลข ๐-๒๔๘๒-๒๑๘๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ หรือทางเว็บไซต์ของศูนย์จัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ www.Gprocurement.go.th และทางเว็บไซต์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ <http://ffa.bpi.ac.th>

อนึ่ง สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการสอบราคา โดยไม่จัดจ้างก็ได้ หากไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณทั้งรายการและหรือบางส่วน หรือมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายเด่น หวานจริง)

คณบดีคณะศิลปวิจิตร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไข่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ.จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีสอบราคา.....
หน่วยงานเจ้าของโครงการ.คณะศิลปวิจิตร สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์.....
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๕๘๐,๐๐๐.- บาท.....
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙.....
เป็นเงิน.....๑,๕๘๐,๐๐๐.- บาท.....
- (๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๔๐ เครื่อง ราคา / หน่วย ๒๙๐๐๐.- บาท.....
- (๒) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (โออีเอ็ม) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๖๐ เครื่อง ราคา / หน่วย ๓,๘๐๐.- บาท.....
- (๓) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๖๐ เครื่อง ราคา / หน่วย ๓,๒๐๐.- บาท.....
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- อ้างอิงจากเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ของ
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) :
- นายสมชาย ปฐมฐานะกุล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ.....
- นายธนารัตน์ มาสม นักเทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติการ.....



กษิณ

เอกสารสอบราคาซื้อเลขที่ ๑ / ๒๕๖๐

การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ ของคณะศิลปวิจิตร สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
ตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ คณะศิลปวิจิตร ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

คณะศิลปวิจิตร สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สถาบันฯ” มีความประสงค์จะ
สอบราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ ดังต่อไปนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว)
จำนวน ๔๐ เครื่อง

๒. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (ไออีเอ็ม) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๖๐ เครื่อง

๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๖๐ เครื่อง
ซึ่งพัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อนไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที
และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications)

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แบบบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ

๑.๘ แบบบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม

๑.๙ แบบบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

/๒ คุณสมบัติ....

๒. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๒.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพจำหน่ายพัสดุที่สอบราคาซื้อครั้งนี้
- ๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕
- ๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๒.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๒.๗ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ออกไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ออกไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๒) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน **พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง**

/(๓) ในกรณี...

(๓) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาด้วยกัน ในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) และหลักฐานการจดทะเบียนต่าง ๆ **พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง**

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) แคตตาล็อกหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจนจำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่งโดยให้บรรจุซองเอกสารดังนี้

๔.๑.๑ ซองที่ ๑ ให้บรรจุใบเสนอราคาเท่านั้น

๔.๑.๒ ซองที่ ๒ ให้บรรจุเอกสารส่วนที่ ๑ เท่านั้น

๔.๑.๓ ซองที่ ๓ ให้บรรจุเอกสารส่วนที่ ๒ เท่านั้น

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ทำใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงจนกระทั่งมอบพัสดุให้ ณ คณะศิลปวิจิตร สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เลขที่ ๑๑๙/๑๐ หมู่ที่ ๓ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐

/ราคา....

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อกหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ ไปพร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้สถาบันจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคามีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาตรวจสอบภายใน ๓ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการ

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ จำนวน.....(หน่วย) เพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณาและหรือประกอบสัญญา ทั้งนี้ สถาบันจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว สถาบันจะคืนให้แก่ผู้เสนอราคา

๔.๖ ก่อนยื่นซองสอบราคาผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

๔.๗ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เป็นซองปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานกรรมการเปิดซองสอบราคาโดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาเลขที่ ๑/๒๕๖๐” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศสอบราคาเป็นต้นไป จนถึง วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ คณะศิลปวิจิตร สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เลขที่ ๑๑๙/๑๐ หมู่ที่ ๓ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ ในวันและเวลาราชการ

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้ว จะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น ณ วันประกาศสอบราคาหรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ คณะศิลปวิจิตร สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เลขที่ ๑๑๙/๑๐ หมู่ ๓ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรคห้า ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ สถาบันจะพิจารณาตัดสินด้วย **ราคารวม** ที่ปรากฏไว้ในใบเสนอราคาแต่ราคาข้อเสนอต่อรายการต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณหรือราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ที่สถาบันกำหนด

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสถาบันเท่านั้น

๕.๓ สถาบันสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มี การผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของสถาบัน หรือในหลักฐานการส่งเอกสารสอบราคาของสถาบันไปให้ผู้มีอาชีพจำหน่ายโดยตรง

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือสถาบันมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สถาบันมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ สถาบันทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่า การตัดสินใจของสถาบันเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสถาบันจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๔.๗ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ สถาบันมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ ๔.๗ และสถาบันจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาสามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ สถาบันจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ หรือสถาบันเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับสถาบัน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาส่งของที่สอบราคาได้ให้สถาบันยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สถาบัน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

/ (๕.) พันธบัตร

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

๗. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายข้อ ๑๐ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ต่อวัน

๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบ โดยผู้ขายต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น

๙.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสถาบันได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อสถาบันได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขายและได้ตกลงซื้อสิ่งของตามสอบราคาซื้อแล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ กำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่นปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งสถาบันได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดระบุในข้อ ๖ สถาบันจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหายกรณีและผู้เสนอราคาต่ำสุดซึ่งทางราชการเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้ราชการต้องซื้อกับผู้เสนอราคารายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๙.๔ สถาบันสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

คณะศิลปวิจิตร สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

วันที่ ..๗... เดือน ...พฤศจิกายน... พ.ศ.๒๕๕๙...



[Handwritten signature]

ขอบเขตและรายละเอียดของงาน (Terms of Reference : TOR)

ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ

ความเป็นมา

ตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้กำหนดให้สถานศึกษามีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในด้านการจัดการศึกษา คณะศิลปวิจิตร สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มีความตระหนักในการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายตาม พรบ.การศึกษาแห่งชาติ จึงได้กำหนดให้มีการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไว้ในแผนยุทธศาสตร์ที่ ๗ พัฒนาสภาพแวดล้อมการเรียนรู้โครงสร้างพื้นฐาน และเทคโนโลยีสนับสนุน เพื่อนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการบริหารจัดการภายใน โดยมุ่งหวังให้นักศึกษาได้มีเครื่องมือที่ทันสมัยในการค้นคว้าหาความรู้ รวมไปถึงบุคลากรทางการศึกษา และผู้บริหารมีเครื่องมือที่ทันสมัยใช้ในการทำงานและประกอบกรตัดสินใจ

ปัจจุบันหน่วยงานในสังกัด คณะศิลปวิจิตร สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ล้าสมัย เนื่องจากได้จัดซื้อตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๓ ทำให้ไม่รองรับการใช้งานในปัจจุบัน ทั้งด้านการจัดการเรียนการสอน และด้านการบริหารจัดการองค์กร ดังนั้น ในการที่จะพัฒนาการเรียนการสอน และพัฒนาองค์กรให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพได้นั้น จำเป็นจะต้องมีเครื่องมือที่เพียงพอ และรองรับกับการใช้งานในปัจจุบัน

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อทดแทนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงเดิมที่ล้าสมัย เสื่อมสภาพ และมีอายุการใช้งานเกินกว่า ๕ ปีขึ้นไป

๑.๒ นักศึกษาทุกสาขาวิชา (๖ สาขา) จำเป็นต้องมีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่องานศิลปะอย่างยิ่งในการประกอบอาชีพ แต่เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ไม่เพียงพอแก่นักศึกษาที่มีจำนวนมากกว่า ๓๐๐ คน อีกทั้งเครื่องจำนวนหลายสิบเครื่องเสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้

๑.๓ การซ่อมบำรุงคณะศิลปวิจิตร มีการใช้งบประมาณในการซ่อมบำรุงมากแล้ว แต่เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนนั้น ก็ยังมีการเสียเป็นระยะเนื่องจากอุปกรณ์อื่นเสีย ซึ่งจะต้องมีการหางบประมาณซ่อมอยู่เป็นระยะ

๑.๔ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนทุกระดับการศึกษาให้มีความพร้อมด้านเครื่องมือในการจัดการศึกษาให้มีความทันสมัยในเทคโนโลยี

๒. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๒.๑ เป็นผู้มิอาชีพอายพัสดุที่สอบราคาคงกล่าว

๒.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๒.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เสนอราคาให้แก่คณะศิลปวิจิตร สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาซื้อครั้งนี้

๒.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement:e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๗ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

คณะศิลปวิจิตร สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จำนวน ๓ รายการ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	
๓.๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว)	40	เครื่อง
๓.๒	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (โออีเอ็ม) ที่มีลิขสิทธิ์ ถูกต้องตามกฎหมาย	60	เครื่อง
๓.๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๖๐	เครื่อง

๔. รายละเอียด คุณสมบัติและเงื่อนไขอื่นๆ

๔.๑ หลักฐานการเสนอราคา

๔.๑.๑ ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาครบทุกรายการตามที่คณะศิลปวิจิตรฯ กำหนด โดยทำเครื่องหมายให้ชัดเจนในรายละเอียด (Catalog) ของสินค้าที่เสนอในแต่ละรายการ และจัดทำตารางเปรียบเทียบตามคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ที่เสนอราคาเทียบกับคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ที่คณะศิลปวิจิตรฯ กำหนด พร้อมระบุ รุ่น ยี่ห้อ รายละเอียด และจำนวนของแต่ละอุปกรณ์ และระบุหน้าอ้างอิงของแต่ละหัวข้อให้ชัดเจน

/๔.๑.๒ ผู้เสนอ...

๔.๑.๒ ผู้เสนอราคาต้องเสนอชื่อผู้ประสานงานหรือหน่วยงานและหมายเลขโทรศัพท์พื้นฐานในการรับแจ้งเหตุขัดข้องของครุภัณฑ์ที่จะซื้อฯ ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลา

๔.๑.๓ ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายชื่อศูนย์บริการฯ หรือผู้แทนจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ในเขตกรุงเทพมหานครและในต่างจังหวัดทั่วประเทศ ดังนี้

- ที่อยู่ ที่ตั้งจริง
- เบอร์โทรศัพท์/โทรสารที่เป็นปัจจุบัน
- รายชื่อผู้ประสานงานพร้อมหมายเลขโทรศัพท์พื้นฐาน

๔.๒ คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ที่จัดซื้อฯ ทุกรายการซึ่งผู้เข้าเสนอราคาเสนอขายจะต้องเสนอตามคุณลักษณะเฉพาะที่คณะศิลปวิจิตรฯ กำหนด หรือดีกว่า

๔.๓ ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อฯ สามารถใช้กับระบบไฟฟ้าในประเทศไทยได้

๔.๔ ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อฯ ลำดับที่ ๓.๑ - ๓.๓ ต้องมีหนังสือรับรองการรับประกันจากบริษัทผู้ผลิตหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ตามระยะเวลาที่คณะศิลปวิจิตรฯ กำหนดแต่ละรายการ โดยนับจากวันที่ตรวจรับแล้วเสร็จ

๔.๕ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ที่จัดซื้อฯ

๔.๖ คณะกรรมการสอบราคาของคณะศิลปวิจิตรฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่แสดงเอกสารไม่ครบถ้วน เสนอราคาไม่ครบทุกรายการ และมาไม่ทันตามกำหนดเวลา

๕. ระยะเวลาดำเนินการและการส่งมอบงาน ผู้ขายต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้ขายต้องจัดทำแผนการดำเนินงานส่งให้คณะศิลปวิจิตรฯ ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซึ่งแผนดังกล่าวต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับก่อน

๕.๒ ส่งมอบครุภัณฑ์ที่จัดซื้อฯ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๓ การส่งมอบครุภัณฑ์ที่จัดซื้อฯ ตามข้อ ๕.๒ ผู้ขายต้องแจ้งกำหนดส่งมอบเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านคณะศิลปวิจิตรฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการก่อนวันส่งมอบ

๕.๔ หากผู้ขายไม่สามารถส่งงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดตามข้อ ๕.๒ หรือมีเหตุให้เชื่อว่า ผู้ขายไม่สามารถปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๕.๒ หรือส่งงานเสร็จล่าช้าเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๕.๒ อันเนื่องมาจากปัญหาของทางผู้ขายเอง คณะศิลปวิจิตรฯ มีสิทธิยกเลิกสัญญาได้

๕.๕ ต้องดำเนินในข้อ ๕.๑ ถึงข้อ ๕.๔ ให้แล้วเสร็จ พร้อมทั้งแนบเอกสารใบรับประกันสินค้าหรือหนังสือรับรองการรับประกันสินค้าจากเจ้าของผลิตภัณฑ์

๕.๖ ต้องติดป้ายประจำอุปกรณ์ให้เรียบร้อย พร้อมระบุสัญญา ชื่อผู้ขาย เบอร์โทรศัพท์ในการรับแจ้งปัญหา วัน เดือน ปี เริ่มต้นและสิ้นสุดการรับประกัน ปิดไว้ให้เห็นอย่างชัดเจนตามภาคผนวก ค บนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และ

/อุปกรณ์...

อุปกรณ์ต่อพ่วงอื่นๆ ตามรายละเอียดการรับประกันคุณลักษณะเฉพาะของแต่ละรายการ โดยเริ่มนับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับงาน ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๕.๗ ต้องจัดทำรายงานเป็นเอกสารและ Soft File แสดงหมายเลขประจำอุปกรณ์ (Serial No.) ยี่ห้อ, รุ่นของแต่ละรายการ ให้ตรงตามที่ระบุไว้บนตัวเครื่องจริง เพื่อใช้ในการตรวจสอบว่ามีการรับประกันตามที่ คณะศิลปวิจิตรฯ กำหนดไว้จริง บันทึกเป็นแผ่น CD หรือ DVD ให้คณะศิลปวิจิตรฯ จำนวน ๒ ชุด โดยจะต้องเป็นรายละเอียด ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน

๕.๘ ตามรายการที่ ๓.๑ ต้องทำการแบ่งพื้นที่ Hard Disk ของเครื่องคอมพิวเตอร์ ออกเป็น ๒ ส่วน ส่วนที่หนึ่งใช้สำหรับระบบปฏิบัติการในอัตราส่วน ๓๐% ส่วนที่สองใช้สำหรับสำรองเก็บข้อมูลระหว่าง ๖๕% ถึง ๗๐%

๖. การตรวจรับ

๖.๑ คณะศิลปวิจิตรฯ จะทำการทดสอบครุภัณฑ์ที่จัดซื้อฯ (ในรายการที่ ๓.๑ -๓.๓) ตามที่ผู้ขายเสนอขาย ให้คณะศิลปวิจิตรฯ โดยตรวจสอบ ๑๐๐% ของจำนวนที่จัดซื้อด้วยโปรแกรมการทดสอบอุปกรณ์ภายในเครื่อง ที่คณะศิลปวิจิตรฯ กำหนด จัดให้ทดสอบการทำงานของอุปกรณ์หลัก ได้แก่ CPU, Main Board, Hard Disk, Ram โดยทดสอบการใช้งานอย่างต่อเนื่อง โดยมีขั้นตอนการทดสอบดังนี้

๖.๑.๑ ผู้ขายต้องนำเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตรงตามเอกสารที่ยื่นเสนอราคาต่อคณะศิลปวิจิตรฯ จำนวน ๑๐๐% ของจำนวนที่จัดซื้อ หรือตามที่คณะศิลปวิจิตรฯ ต้องการ ที่เป็นเครื่องใหม่มาติดตั้งและทดสอบ พร้อมเตรียมแผ่น CD-RW เท่าจำนวนเครื่องมาเพื่อใช้ในการทดสอบการทำงานของเครื่องอ่านแผ่นดีวีดี หรือซีดี โดยเริ่มจากการตรวจสอบคุณลักษณะของเครื่องและทดสอบประสิทธิภาพการทำงานตามลำดับ

๖.๑.๒ ตรวจสอบคุณลักษณะของเครื่องคอมพิวเตอร์โดยใช้โปรแกรมทดสอบระบบโดยผู้ขายจะต้องรับผิดชอบเรื่องลิขสิทธิ์ของโปรแกรมที่นำมาใช้

๖.๑.๓ การทดสอบประสิทธิภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ ในการทดสอบ

๖.๑.๔ ผู้ขายจะต้องติดตั้งโปรแกรมตรวจสอบจอภาพแบบ LED (Dead Pixel) โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

๖.๑.๕ การกำหนดเวลาทดสอบ คณะฯ จะเป็นผู้ขายอีกครั้งหนึ่ง

๖.๒ ในระหว่างการทดสอบหากมีเหตุ อันเนื่องมาจากไฟฟ้าลัดวงจร ไฟฟ้าตกและไฟฟ้ากระชากรวมถึงเหตุ อื่นๆ คณะศิลปวิจิตรฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้นโดยผู้ขายจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นรายการครุภัณฑ์ที่จัดซื้อในรายการที่ ๓.๑-๓.๓ ผู้ขายต้องติดตั้งและทดสอบการทำงานของเครื่องตามคุณลักษณะทุกรายการต่อคณะกรรมการตรวจรับงานในวันตรวจรับ

๖.๓ ผู้ขายต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่พัสดุ คณะศิลปวิจิตรฯ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ก่อนดำเนินการส่งมอบครุภัณฑ์ที่จัดซื้อฯ และต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

/๖.๓.๑ ส่งมอบ...

๖.๓.๑ ส่งมอบครุภัณฑ์ที่จัดซื้อฯ ทุกรายการ ตามรายละเอียดให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๓.๒ กำหนดสถานที่ตรวจรับและส่งของ ณ คณะศิลปะวิจิตร สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ๑๑๙/๑๐ หมู่ ๓ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐

๖.๓.๓ คณะกรรมการตรวจรับฯ จะทำการตรวจรับ เมื่อผู้ขายดำเนินการให้เป็นไปตามกำหนดในข้อ ๕ และ ข้อ ๖ ทุกประการ

๗. การชำระเงิน

คณะศิลปะวิจิตร สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จะชำระเงินค่าจัดซื้อครุภัณฑ์และติดตั้งงวดเดียวภายใน ๓๐ วัน โดยจะชำระให้หลังจากคณะกรรมการตรวจรับของคณะศิลปะวิจิตรฯ ได้พิจารณาหลักฐานการรายงานผลการติดตั้งใช้งานแล้วเห็นว่าผู้ขายปฏิบัติตามสัญญาเรียบร้อยแล้วเสร็จ ทั้งนี้การเบิกจ่ายต้องเป็นไปตามระเบียบวิธีการปฏิบัติของสถาบันฯ

๘. การคุ้มครองและอัตราค่าปรับ

ผู้ขายต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของครุภัณฑ์ที่จัดซื้อฯ อันเกิดจากการติดตั้ง

๘.๑ ผู้ขายต้องรับประกันครุภัณฑ์ที่จัดซื้อฯ ตามระยะเวลาประกันที่ระบุไว้ในแต่ละรายการ

๘.๒ ผู้ขายต้องทำการส่งมอบให้ทันตามกำหนดเวลาตามข้อ ๖ และหากผู้ขายไม่สามารถระทำการดังกล่าวได้ อันเนื่องมาจากปัญหาของทางผู้ขายเอง ผู้ขายต้องถูกปรับเป็นรายวันที่สิ้นสุดการติดตั้งโดยถือวันใบส่งมอบเครื่องเป็นสำคัญ ในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของวงเงินตามสัญญา

๙. วงเงินในการจัดหา

๙.๑ ใช้งบประมาณปี ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๑,๕๘๐,๐๐๐.- บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๙.๒ กำหนดราคากลาง ๑,๕๘๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๙.๒.๑ อ้างอิงจากราคามาตรฐานกลางเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมราคากลาง

๙.๒.๒ อ้างอิงจากราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักมาตรฐานงบประมาณ จากสำนักงบประมาณ



กมล.

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว ราคาเครื่องละ 29,000.- บาท จำนวน 40 เครื่อง

คุณลักษณะทางเทคนิค มีคุณสมบัติ เทียบเท่าหรือดีกว่า ดังนี้

1.1 หน่วยประมวลผลกลาง

- 1.1.1 เป็นหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนประมวลผลไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 Cores) หรือ 8 แกนเสมือน (8 Thread) หรือเทียบเท่า Intel Core i7 หรือดีกว่า
- 1.1.2 มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา (Clock Speed) ไม่ต่ำกว่า 3.2 GHz
- 1.1.3 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB สำหรับแบบ L3 Cache Memory หรือ แบบ Smart Cache Memory

1.2 เมนบอร์ด (Mainboard)

- 1.2.1 ใช้ Chipset เครื่องหมายการค้าเดียวกันกับหน่วยประมวลผลกลาง
- 1.2.2 มีระบบเสียงที่สนับสนุนระบบเสียงแบบ High Definition (HD) เป็นอย่างน้อย โดยมีช่องเสียบสัญญาณทางด้านหน้าเครื่องอย่างน้อย 2 ช่องสำหรับ Microphone และ Headphone และมีช่องเสียบสัญญาณทางด้านหลังเครื่องอย่างน้อย 2 ช่อง สำหรับ Line-in และ Line-out
- 1.2.3 มี Ethernet Controller ที่สนับสนุนความเร็ว 10/100/1000 Mbps และมีคอนเนคเตอร์แบบ RJ-45 จำนวนไม่น้อยกว่า 1 Port
- 1.2.4 มี Slot หรือ DIMM สำหรับใส่หน่วยความจำ (RAM) ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง โดยรองรับหน่วยความจำชนิด DDR3 RAM ความเร็วไม่น้อยกว่า 1333 MHz รองรับการทำงานได้ไม่ต่ำกว่า 8 GB
- 1.2.5 มีช่องต่อจอภาพชนิด VGA หรือ DVI หรือดีกว่า
- 1.2.6 มี Expansion Slots จำนวนไม่น้อยกว่า 4 Slots โดยเป็นแบบ PCI Express X1 ไม่น้อยกว่า 1 Slot และ PCI Express X16 ไม่น้อยกว่า 1 Slot
- 1.2.7 มีพอร์ต USB จำนวนไม่น้อย 5 Port เป็น USB 3.0 ไม่น้อยกว่า 2 Port และเป็น USB 2.0 ไม่น้อยกว่า 3 Port
- 1.2.8 มีหมายเลขประจำเครื่อง (Service Tag) หรือ Serial Number ติดที่เครื่องอย่างชัดเจนมาจากโรงงานและต้องสามารถใช้หมายเลขประจำเครื่องตรวจสอบสถานการณ์รับประกัน ฮาร์ดแวร์ของตัวเครื่อง ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้

1.3 หน่วยความจำ (Memory) ชนิด DDR3 RAM หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

1.4 หน่วยความจำสำรอง (ติดตั้งในตัวเครื่อง)

1.4.1 มี Hard Disk เชื่อมต่อกับเมนบอร์ดแบบ SATA หรือดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า 2 TB และมี
ความเร็วในการหมุนจานแม่เหล็กไม่ต่ำกว่า 7,200 RPM จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย

1.4.2 มี DVD Writer Drive เชื่อมต่อกับเมนบอร์ดแบบ SATA ที่สามารถอ่านและเขียนแผ่น DVD ที่มี
ความเร็วไม่น้อยกว่า 8 X และสามารถอ่านและเขียนแผ่น CD ที่ความเร็วไม่น้อยกว่า 24X จำนวนไม่
น้อยกว่า 1 ตัว

1.5 มีการ์ดประมวลผลระบบเสียงแยกจากแผงวงจรหลัก ติดตั้งบน Slot แบบ PCI ที่สนับสนุนระบบเสียงแบบ
High Definition หรือรองรับระบบเสียงได้ไม่ต่ำกว่า 5.1 Channel หรือดีกว่า

1.6 จอภาพ (Monitor)

1.6.1 เป็นจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า ที่มีขนาดไม่ต่ำกว่า 18.5 นิ้ว Widescreen

1.6.2 สามารถแสดงผลได้ด้วยความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 PIXEL

1.6.3 มีค่า Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 หรือดีกว่า

1.6.4 รับสัญญาณภาพจากเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่าน VGA Port และ DVI Port หรือดีกว่า

1.7 ต้องมีเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA หรือดีกว่า ที่สามารถใช้งานร่วมกับคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่นๆ
ในการสำรองไฟฟ้าที่ผู้ขายเสนอได้ โดยสามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

1.8 อุปกรณ์และเงื่อนไขอื่นๆ

1.8.1 มีแป้นพิมพ์ตัวอักษรภาษาไทย และภาษาอังกฤษอย่างถาวร ตามมาตรฐานของเครื่องพิมพ์ดีด โดยมี
Function key จำนวน 12 คีย์ เชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ผ่าน USB จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย

1.8.2 มีเมาส์แบบ Optical Scroll แบบ 2 ปุ่ม พร้อม Scroll Wheel เชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ผ่าน
USB 2 หรือดีกว่า

1.8.3 มีกราฟิกการ์ดติดตั้งบน Slot แบบ PCI Express X16 ที่มีหน่วยความจำติดตั้งบนการ์ดไม่น้อยกว่า
1 GB และมีช่องต่อจอภาพแบบ VGA หรือ DVI Port และ HDMI หรือดีกว่า

1.9 มีลำโพง ชนิด 5.1 Channel หรือดีกว่า จำนวน 1 ชุด

1.10 ตัวเครื่องมีคุณสมบัติดังนี้

1.10.1 เป็นแบบ Tower หรือ Mini Tower หรือ Micro Tower

1.10.2 มีแหล่งจ่ายไฟติดตั้งภายในตัวเครื่องขนาดไม่น้อยกว่า 300 Watts

**2. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบ
สิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (โออีเอ็ม) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
ราคาเครื่องละ 3,800.- บาท จำนวน 60 เครื่อง**

2.1 ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เทียบได้ไม่ต่ำกว่า Microsoft Windows 7 Professional แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

3. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

ราคาเครื่องละ 3,200.- บาท จำนวน 60 เครื่อง

มีคุณลักษณะเทียบเท่าหรือดีกว่าดังนี้

- 3.1 มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- 3.2 สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

